

HELPPY OY:N TIETOSUOJAPOLITIikka

Helppy Oy:n tietosuojapolitiikka ja tietosuojaselosteet ovat laadittu EU:n 25.5.2018 voimaan tulleen tietosuoja-asetuksen 2016/679 ('GDPR') määräyksiä noudattaen.

Helppy Oy ja henkilötietojen käsittely

Tietosuojan tarkoituksena on turvata henkilöiden yksityiselämän ja yksityisyyden suoja henkilötietoja käsitellessä. Helppy Oy noudattaa kaikessa toiminnassaan voimassa olevaa henkilötietojen käsittelyä koskevaa lainsäädäntöä. Olemme sitoutuneet suojaamaan yksityisyyttäsi ja toimimme odotuksiesi mukaisesti kaikessa henkilötietojen käsittelyssä. Luottamuksesi suojaaminen ja vastuullisuus ovat toiminnassamme ensisijaisen tärkeitä.

Kaikki meille antamasi tiedot pysyvät luottamuksellisina. Meille on tärkeää, että kaikki asiakkaamme, työnhakijamme, työntekijämme ja yhteistyökumppanimme saavat läpinäkyvästi tietoa siitä, miten käytämme heidän henkilötietojaan.

Henkilötietojen käsittelyn yleisperiaatteet

Noudatamme toiminnassamme seuraavia henkilötietojen käsittelyn yleisperiaatteita:

Lainmukaisuus, kohtuullisuus ja läpinäkyvyys. Kaikkeen Helppyn toimesta tapahtuvaan henkilötietojen käsittelyyn on aina olemassa oikeusperuste, joka on käsittelyssä lainmukaisuuden takaajana. Henkilötietojesi kerääminen tai käsittely on aina liitetty tiettyyn oikeusperusteeseen ja tietojen kerääminen ja käsittely tehdään aina tiettyyn ennalta ilmoitettuun ja rajattuun käyttötarkoitukseen. Tarkempaa tietoa henkilötietojen käsittelyn perusteista ja käyttötarkoituksista Helppyllä löydät tietosuojaselosteesta tämän dokumentin lopussa.

Käyttötarkoitussidonnaisuus, tietojen minimointi ja säilytyksen rajoittaminen. Keräämme ja käsittelemme ainoastaan tiettyä käyttötarkoitusta varten välttämättömiä henkilötietojasi. Henkilötietojasi säilytetään tunnistettavassa muodossa vain niin pitkään kuin niiden käsittelylle tällaisessa muodossa on olemassa tarve. Tietojen säilytysajat perustuvat pääosin olemassa olevaan lainsäädäntöön.

Täsmällisyys. Pidämme henkilötietosi täsmällisinä ja ajantasaisina. Epätarkat tai virheelliset tiedot poistetaan tai oikaistaan kohtuullisia toimenpiteitä käyttäen.

Eheys ja luottamuksellisuus. Henkilötietojasi käsitellään aina luottamuksellisesti. Tämä varmennetaan asianmukaisilla organisatorisilla ja teknisillä toimenpiteillä, joiden avulla estetään tietojen luvaton ja laitton käsittely. Näiden toimenpiteiden avulla varmistetaan myös siitä, ettei henkilötietoja vahingossa menetetä, muuteta tai tuhota.

Henkilötietojen käsittelyn syy

Käsittelemme henkilötietoja tarjotaksemme asiakkaillemme tarkoituksenmukaisia terveyden- ja sosiaalihuollon palveluita.

Henkilötietojen käsittelyn perusteet

Henkilötietojen käsittelyn on perustuttava laissa olevaan yhteen tai useampaan oikeusperusteeseen. Seuraavassa listattuna oikeusperusteet, joiden nojalla me Helppyllä käsittelemme henkilötietoja.

Sopimus. Mikäli olet kanssamme sopimussuhteessa, tämä on tietojesi käsittelyn keskeinen käsittelyperuste. Tietojasi käsitellään sopimuksen täytäntöön panemiseksi tai sopimusta edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi.

Suostumus. Suostumus on henkilötietojen käsittelyn keskeisin oikeusperuste Helppyllä. Mikäli annat suostumuksesi tietojen käsittelyyn, voidaan henkilötietoja kerätä ja käsitellä, kuitenkin aina ainoastaan tiettyä ennalta ilmoitettua käyttötarkoitusta varten.

Lainmukainen velvoite. Käsittelemme asiakkaidemme ja työntekijöidemme tietoja lainmukaisten velvoitteiden täyttämiseksi. Esimerkki tällaisesta tilanteesta on tietojen säilyttäminen 10 vuotta työsuhteen päättymisen jälkeen työsopimuslaista tulevien velvoitteiden täyttämiseksi.

Henkilötietojen käsittelijät Helppyllä

Tietoihisi on pääsy ainoastaan niillä henkilöillä, joiden työtehtävien suorittaminen sitä edellyttää. Henkilökuntamme on koulutettu yksityisyydensuojan merkityksestä sekä tietojen asianmukaisesta käsittelystä. Pyrimme kaikella toiminnallamme takaamaan luottamuksesi toteutumisen koko tietojesi elinkaaren ajan.

Henkilötietojen säilytys

Noudatamme tietojen säilyttämisessä lakisääteisiä velvoitteita.

Tietosuojaan liittyvät yhteydenotot

Vastaamme Helppyllä mielellämme kysymyksiin, jotka koskevat asiakkaamme, työnhakijamme, työntekijämme tai yhteistyökumppanimme yksityisyyden suojaa.

Helppy Oy
Richard Nordström
richard@helppy.fi
+358 50 547 3340
Sepänkatu 19 A 26, 00150 Helsinki

TIETOSUOJASELOSTE / SOSIAALIHUOLLON ASIAKASREKISTERI

1. Rekisterinpitäjä

Helppy Oy
Richard Nordström
richard@helppy.fi
+358 50 547 3340
Sepänkatu 19 A 26, 00150 Helsinki

2. Rekisterin nimi

Asiakasrekisteri.

3. Rekisteristä vastaavat vastuuhenkilöt

Rekisteriasioista vastaa Helppyn vastuuhenkilö, joka varmistaa, että Asiakasrekisteri ja sen tietosisältöä käytetään tarkoituksenmukaisesti. Osa Asiakasrekisterin tietosisällön ylläpitotehtävistä hoidetaan Loikka Design Oy:n ('NurseBuddy:n') toimesta. Osapuolten vastuut on kuvattu alla.

Helppy Oy

- Asiakasrekisteriin pääsy ja käyttäjätasot on määritetty asianmukaisesti
- Käyttö on ohjeistettu asianmukaisesti kaikille Asiakasrekisterin pääsyn omaaville tahoille

Loikka Design Oy ('NurseBuddy')

- Tietosuojaus on järjestetty tarkoituksenmukaisesti

Vastuuhenkilöt:

Toimitusjohtaja
Richard Nordström
richard@helppy.fi
+358 50 547 3340
Sepänkatu 19 A 26, 00150 Helsinki

Toimitusjohtaja
Loikka Design Oy
simo@nursebuddy.fi

NurseBuddy on sitoutunut suojaamaan henkilötietoja EU:n tietosuojasetuksen 2016/679 edellyttämällä tavalla.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Asiakasrekisteri on järjestelmä, jossa käsitellään ja hallinnoidaan tietoja Helppyn sosiaalihuollon asiakkaista (i.e. kotipalvelun asiakkaista). Asiakkaat ovat rekisteröityjä ja oikeus henkilötietojen

käsittelyyn perustuu sopimukseen tai muuhun asialliseen yhteyteen. Helppyn vastuuhenkilön valtuuttamalla henkilöillä on oikeus syöttää dataa asiakasrekisteriin.

Asiakasrekisterin käyttötarkoitus on:

- Helppyn palvelujen tarjoaminen ja tuottaminen
- Helppyn asiakastietojen sekä asiakas- ja kontaktihistorian hallinta
- Helppyn asiakaskäyntien ja hoitotoimenpiteiden dokumentointi
- Helppyn ja sen asiakkaiden välisen asiakassuhteen hoitaminen, ylläpito, kehittäminen, analysointi ja tilastointi

5. Henkilörekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää seuraavia tietoja asiakkaista ja potentiaalisista asiakkaista:

- Perustiedot (etu- ja sukunimi, postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- Asiakkaan palvelu- ja hoitosuunnitelmaan liittyvät tiedot
- Asiakkaan antamat suostumukset, jonka myötä voidaan tarvittaessa jakaa asiakkaan terveys- ja hoitotietoa hänen sairaalalleen, omalle lääkärilleen tai omaisilleen
- Asiakkaan luona tehtyjen asiakaskäyntien ja hoitotoimenpiteiden kirjaukset
- Asiakashistoria sekä yhteydenpito potentiaaliseen asiakkaaseen
- Mahdolliset asiakkaan itsensä antamat muut tiedot

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin tiedot kerätään säännönmukaisesti asiakkaalta itseltään. Henkilötietoja kerätään ja päivitetään myös julkisista ja yksityisistä rekistereistä.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto

Rekisteristä ei luovuteta säännönmukaisesti tietoja ulkopuolisille. Helppy voi kohdistaa satunnaista suoramarkkinointia rekisteröityihin.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Asiakkaita koskevia tietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä asiakastietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään.

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen henkilötiedon käyttötarkoituksen vuoksi ottaen huomioon laista tulevat säilytysajat.

9. Rekisteröityjen oikeudet

Rekisteröidyillä on tietosuojalainsäädännön takaamat oikeudet. Rekisteröidyillä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot sekä oikeus vaatia tietojen oikaisua ja poistamista. Asiaa koskevat pyynnöt tulee toimittaa kirjallisesti Helppyn vastuuhenkilölle.

10. Oikeus tehdä valitus tietosuojaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojaviranomaiselle, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojaan on käsitelty voimassa olevan lainsäädännön vastaisesti.

Tietosuojaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja@om.fi

Vaihde: 029 56 66700

Faksi: 029 56 66735

TIETOSUOJASELOSTE / TERVEYDENHUOLLON POTILASREKISTERI

1. Rekisterinpitäjä

Helppy Oy
Richard Nordström
richard@helppy.fi
+358 50 547 3340
Sepänkatu 19 A 26, 00150 Helsinki

2. Rekisterin nimi

Potilasrekisteri.

3. Rekisteristä vastaavat vastuuhenkilöt

Rekisteriasioista vastaa Helppyn vastuhenkilö, joka varmistaa, että Potilasrekisterin ja sen tietosisältöä käytetään tarkoituksenmukaisesti. Osa Potilasrekisterin tietosisällön ylläpitotehtävistä hoidetaan Loikka Design Oy:n ('NurseBuddy:n') toimesta. Osapuolten vastuut on kuvattu alla.

Helppy Oy

- Potilasrekisterin pääsy ja käyttäjätasot on määritetty asianmukaisesti
- Käyttö on ohjeistettu asianmukaisesti kaikille Potilasrekisteriin pääsyn omaaville tahoille

Loikka Design Oy ('NurseBuddy')

- Tietosuojaus on järjestetty tarkoituksenmukaisesti

Vastuuhenkilöt:

Toimitusjohtaja
Richard Nordström
richard@helppy.fi
+358 50 547 3340
Sepänkatu 19 A 26, 00150 Helsinki

Toimitusjohtaja
Loikka Design Oy
simo@nursebuddy.fi

NurseBuddy on sitoutunut suojaamaan henkilötietoja EU:n tietosuojasetuksen 2016/679 edellyttämällä tavalla.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Potilasrekisteri on järjestelmä, jossa käsitellään ja hallinnoidaan tietoja Helppyn terveydenhuollon potilaista (i.e. kotisairaanhoidon asiakkaita). Potilaat ovat rekisteröityjä ja oikeus henkilötietojen

käsittelyyn perustuu sopimukseen tai muuhun asialliseen yhteyteen. Helppyn vastuuhenkilön valtuuttamalla henkilöillä on oikeus syöttää dataa Potilasrekisteriin. Mikäli potilas on myös Helppyn sosiaalihuollon palveluiden asiakas, hänen Perustiedot hyödynnetään Asiakasrekisteristä ja hänelle lisätään erilliset lisätiedot NurseBuddy-järjestelmään potilastiedoista. Pelkästään potilaan oma hoitaja pääsee näkemään potilaan potilastiedot.

Potilasrekisterin käyttötarkoitus on:

- Helppyn palvelujen tarjoaminen ja tuottaminen
- Helppyn asiakastietojen sekä asiakas- ja kontaktihistorian hallinta
- Asiakkaan terveys- ja sairaustietojen dokumentointi ja talletus
- Helppyn asiakaskäyntien ja hoitotoimenpiteiden dokumentointi
- Helppyn ja sen asiakkaiden välisen asiakassuhteen hoitaminen, ylläpito, kehittäminen, analysointi ja tilastointi

5. Henkilörekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää seuraavia tietoja potilaista, jotka ovat myös pyydetty sosiaalihuollon asiakkailta:

- Perustiedot (etu- ja sukunimi, postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- Asiakkaan palvelu- ja hoitosuunnitelmaan liittyvät tiedot
- Asiakkaan antamat suostumukset, jonka myötä voidaan tarvittaessa jakaa asiakkaan terveys- ja hoitotietoa hänen sairaalalleen, omalle lääkärilleen tai omaisilleen
- Asiakkaan luona tehtyjen asiakaskäyntien ja hoitotoimenpiteiden kirjaukset
- Asiakshistoria sekä yhteydenpito potentiaaliseen asiakkaaseen
- Mahdolliset asiakkaan itsensä antamat muut tiedot

Lisäksi Potilasrekisteri sisältää potilaan terveys- ja sairaustietoa kuten:

- Lääkärin määräämät reseptit tai yhteenvedot lääkityksestä
- Lääkärin määräämät potilasohjeet
- Fysioterapeutin määräämät kotiharjoitteluohjeet
- Lääkärin potilaskertomukset tai lääkärinlausunnot, joita tarvitaan sekä hoidon tarkoituksenmukaisuuden että arvonlisäverottomuuden perusteen varmistamiseksi

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin tiedot kerätään säännönmukaisesti potilaalta itseltään. Henkilötietoja kerätään ja päivitetään myös julkisista ja yksityisistä rekistereistä.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto

Rekisteristä ei luovuteta säännönmukaisesti tietoja ulkopuolisille. Helppy voi kohdistaa satunnaista suoramarkkinointia rekisteröityihin.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Potilaita koskevia tietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä potilastietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään.

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen henkilötiedon käyttötarkoituksen vuoksi ottaen huomioon laista tulevat säilytysajat.

9. Rekisteröityjen oikeudet

Rekisteröidyillä on tietosuojalainsäädännön takaamat oikeudet. Rekisteröidyillä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot sekä oikeus vaatia tietojen oikaisua ja poistamista. Asiaa koskevat pyynnöt tulee toimittaa kirjallisesti Helppyn vastuuhenkilölle.

10. Oikeus tehdä valitus tietosuojaviranomaiselle

Rekisteröidyillä on oikeus tehdä valitus tietosuojaviranomaiselle, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojensa on käsitelty voimassa olevan lainsäädännön vastaisesti.

Tietosuojaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki
Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki
Sähköposti: tietosuoja@om.fi
Vaihde: 029 56 66700
Faksi: 029 56 66735